



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดวันสอบคัดเลือก ขอบเขตเนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพวงศัประศาสน์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ – วันจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๑.๑ การสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
 - เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
- ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน

๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๔

๒. ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีทึบหรือสีกรมท่า

๓.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ

๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที และประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด

๓.๔ เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

๓.๕ ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกเส้นหมึกสีดำหรือน้ำเงิน น้ยาลบคำผิดสำหรับใช้ในการสอบ

๓.๗ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบ และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบด้วย

๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบและกรรมการควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการควบคุมการสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมการสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ต้องพ้นเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๓.๑๑ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๒ ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ

๓.๑๓ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ เอื้อยทอง)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร ที่ใช้ในการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหารของ ประเทศไทย และในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสมัยใหม่
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
๕. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ทศนคติ แรงจูงใจ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |